

**PERMOHONAN GERAN PEMBANGUNAN PELAJAR**

**PUSAT PEMBANGUNAN PELAJAR**

## KERTAS CADANGAN

(NAMA PROGRAM)

## TARIKH

(TARIKH PROGRAM)

## TEMPAT

(NAMA TEMPAT)

## ANJURAN

(NAMA PERSATUAN)

## PENGANJUR BERSAMA

SEKSYEN KOKURIKULUM

PUSAT PEMBANGUNAN PELAJAR

UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK

|  |  |
| --- | --- |
| **1.0** | **SIPNOSIS PROJEK/RINGKASAN EKSEKUTIF** |
|  |  |
| **2.0** | **PENGENALAN & LATAR BELAKANG***(sertakan gambar-gambar jika berkaitan)* |
|  |  |
| **3.0** | **OBJEKTIF PROGRAM** |
|  | **3.1** |
|  | **3.2** |
| **4.0****5.0** | **3.3****FOKUS TUJAHAN PROJEK (Sila (√) Tandakan yang mana-mana berkenaan)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fokus Program** | **Definisi** | **√** |
| KPT Prihatin Madani  | Penjituan kepada kebajikan dan kesejahteraan komuniti |  |
| *Student For Society* | Perkongsian dan perluasan pengetahuan atau kemahiran kepada komuniti |  |
| *Knowledge Transfer Program @ Community* | Pemindahan ilmu kepada komuniti untuk memperluas dan memperkukuhkan ilmu komuniti |  |
| TVET @ Komuniti Madani | Penyampaian Perkhidmatan berasaskan TVET kepada komuniti |  |

**IMPAK/*OUTPUT* PROGRAM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kategori | No. SDG  | √ |
| Impak Sosial & Ekonomi (sekiranya ada) |  |  |
| Impak kepada Alam Sekitar (sekiranya ada) |  |  |
| Impak kepada Kerajaan (sekiranya ada) |  |  |

 |
|  |  |
| **6.0** | **TARIKH, HARI DAN TEMPAT PROGRAM** |
|  |  |
| **7.0** | **TENTATIF PROGRAM** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarikh/Masa** | **Aktiviti** | **Catatan** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| **8.0** | **KUMPULAN SASARAN***(sertakan jumlah pelajar / peserta / komuniti yang akan terlibat)* |
|  |  |
| **9.0** | **SENARAI AHLI JAWATANKUASA PELAKSANA DAN SENARAI TUGAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Penasihat | **:** |  |
| Pengarah | **:** |  |
| Penolong Pengarah | **:** |  |
| Setiausaha  | **:** |  |
| Bendahari  | **:** |  |
| Ahli Jawatankuasa Pelaksana | **:** |  |
| (dan lain-lain yang sesuai) |  |  |

 |
|  |  |
| **10.0****11.0** | **INISIATIF HIJAU (*GREEN INITIATIVES*) – JIKA BERKAITAN***(sertakan gambar-gambar jika berkaitan)***ANGGARAN KEWANGAN** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Perkara** | **Seunit** | **Bilangan** | **Catatan** | **Jumlah (RM)** |
| 1. Permohonan bajet daripada PPP
 |  |
|  | \*sarapan | 5.00 | 30 | Makanan peserta | 150.00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Keseluruhan** | **RM** | **150.00** |

* Bajet dipohon daripada Pusat Pembangunan Pelajar berjumlah **RMxxx.00**

 **( Ringgit Malaysia: XXX Sahaja).** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **12.0** | **PENUTUP** |
|  |  |
|  | Disediakan oleh:   ……………………………………………………………. (Presiden Persatuan/Ketua Projek)Cop Jawatan & Tarikh:  |

|  |
| --- |
| 1. **Ulasan Timbalan Dekan Hal Ehwal Pelajar dan Alumni**
 |
| **----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------** **----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------** **Kategori TERAS KOKURIKULUM yang berkaitan (sila √ yang berkenaan)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sukan** |  | **Kesukarelawan** |
|  | **Kepimpinan** |  | **Daya Usaha dan Inovasi** |
|  | **Kebudayaan** |  | **Pengucapan Awam** |
|  | **Keusahawanan** |  | **Khidmat Komuniti** |
|  | **Lain-lain (sila nyatakan) :** |

***\*Definisi setiap Teras Kokurikulum disertakan dalam lampiran sebagai rujukan*****Nama/Cop:****Tandatangan:****Tarikh:** |

|  |
| --- |
| 1. **Pengesahan Dekan Fakulti**
 |
| **----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------** **----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------** **Kesesuaian Kategori TERAS KOKURIKULUM (sila √ yang berkenaan)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ya** |  |
| **Tidak** |  |

**Nama/Cop** **Tandatangan:****Tarikh:** |

|  |
| --- |
| 1. **Perakuan Pengarah Pusat Pembangunan Pelajar**
 |
| **----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------** **----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------** **Nama/Cop** **Tandatangan:****Tarikh:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **D.** | **Kelulusan Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar dan Alumni** |
|  | Diluluskan :1. Jumlah bajet diluluskan : RM…………….
2. Catatan (jika ada) :
 |
|  | Tidak diluluskan1. Catatan (jika ada) :
 |
|  | Perlu diperbaiki dan dihantar sebelum ………………………………… |

**Tandatangan :**

**................................................**

**Timbalan Naib Canselor**

**Hal Ehwal Pelajar dan Alumni**

**UNIMAS**