

**PERMOHONAN GERAN PEMBANGUNAN PELAJAR**

**PUSAT PEMBANGUNAN PELAJAR**

## KERTAS CADANGAN

(NAMA PROGRAM)

## TARIKH

(TARIKH PROGRAM)

## TEMPAT

(NAMA TEMPAT)

## ANJURAN

(NAMA PERSATUAN)

## PENGANJUR BERSAMA

SEKSYEN KOKURIKULUM

PUSAT PEMBANGUNAN PELAJAR

UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK

|  |  |
| --- | --- |
| **1.0** | **SIPNOSIS PROJEK/RINGKASAN EKSEKUTIF** |
|  |  |
| **2.0** | **PENGENALAN & LATAR BELAKANG**  *(sertakan gambar-gambar jika berkaitan)* |
|  |  |
| **3.0** | **OBJEKTIF PROGRAM** |
|  | **3.1** |
|  | **3.2** |
| **4.0**  **5.0** | **3.3**  **FOKUS TUJAHAN PROJEK (Sila (√) Tandakan yang mana-mana berkenaan)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Fokus Program** | **Definisi** | **√** | | KPT Prihatin Madani | Penjituan kepada kebajikan dan kesejahteraan komuniti |  | | *Student For Society* | Perkongsian dan perluasan pengetahuan atau kemahiran kepada komuniti |  | | *Knowledge Transfer Program @ Community* | Pemindahan ilmu kepada komuniti untuk memperluas dan memperkukuhkan ilmu komuniti |  | | TVET @ Komuniti Madani | Penyampaian Perkhidmatan berasaskan TVET kepada komuniti |  |   **IMPAK/*OUTPUT* PROGRAM**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Kategori | No. SDG | √ | | Impak Sosial & Ekonomi (sekiranya ada) |  |  | | Impak kepada Alam Sekitar (sekiranya ada) |  |  | | Impak kepada Kerajaan (sekiranya ada) |  |  | |
|  |  |
| **6.0** | **TARIKH, HARI DAN TEMPAT PROGRAM** |
|  |  |
| **7.0** | **TENTATIF PROGRAM** |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Tarikh/Masa** | **Aktiviti** | **Catatan** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| **8.0** | **KUMPULAN SASARAN**  *(sertakan jumlah pelajar / peserta / komuniti yang akan terlibat)* |
|  |  |
| **9.0** | **SENARAI AHLI JAWATANKUASA PELAKSANA DAN SENARAI TUGAS**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Penasihat | **:** |  | | Pengarah | **:** |  | | Penolong Pengarah | **:** |  | | Setiausaha | **:** |  | | Bendahari | **:** |  | | Ahli Jawatankuasa Pelaksana | **:** |  | | (dan lain-lain yang sesuai) |  |  | |
|  |  |
| **10.0**  **11.0** | **INISIATIF HIJAU (*GREEN INITIATIVES*) – JIKA BERKAITAN**  *(sertakan gambar-gambar jika berkaitan)*  **ANGGARAN KEWANGAN** |
|  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Bil** | **Perkara** | **Seunit** | **Bilangan** | **Catatan** | **Jumlah (RM)** | | 1. Permohonan bajet daripada PPP | | | | |  | |  | \*sarapan | 5.00 | 30 | Makanan peserta | 150.00 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **Jumlah Keseluruhan** | | | | **RM** | **150.00** |  * Bajet dipohon daripada Pusat Pembangunan Pelajar berjumlah **RMxxx.00**   **( Ringgit Malaysia: XXX Sahaja).** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **12.0** | **PENUTUP** |
|  |  |
|  | Disediakan oleh:      …………………………………………………………….  (Presiden Persatuan/Ketua Projek)  Cop Jawatan & Tarikh: |

|  |
| --- |
| 1. **Ulasan Timbalan Dekan Hal Ehwal Pelajar dan Alumni** |
| **----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**  **----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**  **Kategori TERAS KOKURIKULUM yang berkaitan (sila √ yang berkenaan)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Sukan** |  | **Kesukarelawan** | |  | **Kepimpinan** |  | **Daya Usaha dan Inovasi** | |  | **Kebudayaan** |  | **Pengucapan Awam** | |  | **Keusahawanan** |  | **Khidmat Komuniti** | |  | **Lain-lain (sila nyatakan) :** | | |   ***\*Definisi setiap Teras Kokurikulum disertakan dalam lampiran sebagai rujukan***    **Nama/Cop:**  **Tandatangan:**  **Tarikh:** |

|  |
| --- |
| 1. **Pengesahan Dekan Fakulti** |
| **----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**  **----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**  **Kesesuaian Kategori TERAS KOKURIKULUM (sila √ yang berkenaan)**   |  |  | | --- | --- | | **Ya** |  | | **Tidak** |  |   **Nama/Cop**  **Tandatangan:**  **Tarikh:** |

|  |
| --- |
| 1. **Perakuan Pengarah Pusat Pembangunan Pelajar** |
| **----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**  **----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**  **Nama/Cop**  **Tandatangan:**  **Tarikh:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **D.** | **Kelulusan Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar dan Alumni** |
|  | Diluluskan :   1. Jumlah bajet diluluskan : RM……………. 2. Catatan (jika ada) : |
|  | Tidak diluluskan   1. Catatan (jika ada) : |
|  | Perlu diperbaiki dan dihantar sebelum ………………………………… |

**Tandatangan :**

**................................................**

**Timbalan Naib Canselor**

**Hal Ehwal Pelajar dan Alumni**

**UNIMAS**